

Veiligheid en Leefbaarheid Bedrijfsplan 2017



***Samen Werken
aan
Samenwerken***

Januari 2017

Inhoudsopgave

1 Samen Werken aan Samenwerken	5
2 Wat gaan we doen: per team	8
3 Bedrijfsvoering	13
3.1 Organigram	13
3.2 Taakstellingen	13
3.2.1 Efficiencytaakstelling	14
3.2.2 Taakstelling Bouwleges	15
3.3 Personeel	16
3.3.1 SPP : Strategische visie, vlootshouw en het goede gesprek	16
3.3.2 Ziekteverzuim	16
3.3.3 Voorrangskandidaten / rendabele medewerkers	18
3.3.4 Medewerkerstevredenheid onderzoek (MTO)	18
3.4 Lean Werken	18
3.5 I&A	18
3.6 DVO	20
3.7 Informatiebeveiliging en bescherming persoonsgegevens	21
3.8 Inkoopkalender	22
3.9 Risicomanagement	22
Bijlage 1: Programmabegroting 2017 onderdelen V&L	23
Bijlage 2: DVO V&L – Ruimte	24

1 Samen Werken aan Samenwerken

Nieuwjaarspeech

In de Nieuwjaarspeech voor de ambtenaren van de gemeente Maastricht en tijdens het nieuwjaarsontbijt van V & L heeft de burgemeester opgeroepen om integraler (oftewel meer samen gemeentebreed en met ketenpartners, **samen werken**) te gaan werken voor de stad en met de inwoners, **samenwerken**. Zij bedoelt daarmee dat er niet alleen wordt samengewerkt in de verschillende bedrijfsonderdelen, maar ook door de verschillende bedrijfsonderdelen heen en met ketenpartners, zoals politie. Samen komen dan de collega's van V & L en gemeente Maastricht tot een completer beeld, advies en resultaat.

Participatie (samenwerken)

Naast de gemeentebrede samenwerking (**samen werken**) gaan we ook meer **samenwerken** met onze burgers en ondernemers van Maastricht. Burgers en ondernemers van Maastricht kunnen al veel meepraten met ons, bestuurders en de Raad, bijvoorbeeld via de Stadsronde. Voor 2017 gaan de teammanagers met hun teams een stapje extra doen voor de burgers en ondernemers van Maastricht. We gaan experimenteren met participatie binnen lopende en nieuw op te starten trajecten. Zo starten we initiatieven met de burgers (samen doen), en niet over de burgers. Het liefst gaan we het gesprek aan in de stad zelf, waar het allemaal gebeurt.

Voorbeelden

- Vanuit handhaven is er continue aandacht voor goede communicatie naar de overtreder en gaan we de discussie aan om acceptatie te vergroten. We gaan met onze doelgroepen in gesprek om meer begrip voor elkaar te krijgen en elkaars verantwoordelijkheden te bespreken.
- De juristen zijn al met belrondes met burgers gestart, de volgende stap zijn keukentafelgesprekken om juridische procedures uiteindelijk te voorkomen. We gaan dan ook de aantallen monitoren.
- Met de Taskforce voor de veiligheidsbeleving willen we niet alleen weten wat vanuit onze deskundigheid de veiligheidstop drie is, maar we zijn met name geïnteresseerd in de top drie van de burgers en ondernemers. Deze willen we gezamenlijk met hen in samenwerking en met ondersteuning van het Veilig Buurten Team aanpakken.
- We gaan met de stakeholders van de welstand, architecten, deskundigen, eigenaren van monumenten, maar ook met de burgers stadsgesprekken aan over de nieuwe welstandsnota.
- In de ontwikkeling en hernieuwing van de woensdagmarkt is samen opgetrokken met de marktondernemers. Dit heeft geresulteerd in een succesvolle markt, hogere bezoekersaantallen en een nominatie voor de uitverkiezing van Beste Markt van Nederland 2017.

We streven naar mooie initiatieven voor de burgers en ondernemers van Maastricht. We willen graag dat burgers meedenken met onze producten en voorstellen. Wij zullen goed naar ze luisteren en ze zoveel mogelijk helpen of ondersteunen binnen de kaders die we hebben. We gaan investeren in het 'samen doen': gemeente en burgers. Zo ontstaat burgerwerkplezier.

De belangrijkste ambities van de teams van V & L voor 2017.

Het team Beleid en Casesmanagement zet met name in op interne participatie. Collega's op tijd meenemen in het proces en er voor zorgen dat we ook door collega's van andere organisatie-onderdelen op tijd meegenomen worden.

Het team Vergunnen Wabo, is aan zet met de raadsbehandeling van de nieuwe Welstandsnota. Het team is ook in de afronding van het Project 'extra aanvragen woningsplitsing/kamerverhuur'. Een andere belangrijke

ambitie voor het team Vergunningen Wabo is de voorbereiding op de wetswijziging 'privaat bouwtoezicht' en de nieuwe Omgevingswet.

Team Handhaven Openbare Ruimte zal de filmpjes over de handhavers ook in 2017 in de communicatie naar de burgers en ondernemers van Maastricht inzetten. Per 1 maart wordt er uitgebreid naar de gemeente Meerssen. Vanuit Maastricht gaan we de handhaving voor die gemeente regelen. Ook komt er nieuw rooster voor de handhavers, we gaan van een 6 naar 5 wekelijks rooster. Verder wordt in maart 2017 met de Raad gesproken over het uitvoeringsplan 2017 en de (gewenste) rol van team Handhaven Openbare Ruimte.

Het team Handhaven Wabo heeft de ambitie om te sturen op begrip voor de werkwijze van bestuursrechtelijke handhaving. Ook wil het team aansturen op samenwerking met de overtreder en het verleggen van werkzaamheden en verantwoordelijkheid naar de overtreder.

Het juristenteam zal in 2017, in het kader van Lean nader invulling geven aan de informele aanpak van bezwaarschriften (belsystematiek). De informele aanpak wordt verdiept: van belsystematiek naar keukentafelgesprek en daadwerkelijke bemiddelingsgesprekken.

Het Veiligheidshuis gaat in 2017 investeren op de verbinding/samenwerking met het Sociaal Domein en het Team Integrale Veiligheid. Daar waar nodig en mogelijk wordt samen opgetrokken met de overige Veiligheidshuizen in Limburg. Ook gaat het Veiligheidshuis deelnemen aan de landelijke City Deals van het ministerie van V en J. Dit zijn projecten op het snijvlak van Veiligheid en Zorg, zoals ons project de onaantastbaren.

Het team Vergunnen Openbare Ruimte, Horeca en Parkeren heeft de ambitie om in 2017 een flexibele schil te organiseren om op piekmomenten het werk te kunnen borgen. Met name de parkeer- en horecagroep zijn kwetsbaar georganiseerd. De juridische taken (parkeren) zullen medio 2017 naar het juristenteam gaan. Tevens wordt een voorstel ontwikkeld tot dereguleren en versimpelen van vergunprocessen. Daarnaast wordt er hard aan gewerkt om wederom een landelijke top 3 nominatie voor de Markt van Maastricht in de wacht te slepen.

Team Integrale Veiligheid start in 2017 met een taskforce om de veiligheidsbeleving in de problematische wijken te verbeteren. Het team wil afspraken met de politie maken over inzet capaciteit en risico gestuurd werken (keuzes maken), bijvoorbeeld bij grootschalige evenementen en drugsoverlast. Het team gaat ook samen met het sociaal domein meer aandacht aan het thema lokale aanpak radicalisme geven, zowel repressief en preventief.

Het bedrijfsbureau gaat vanuit de lean gedachte nog een aantal processen aanpakken voor de teams. Het bedrijfsbureau gaat de vacature/proces van de deurwaarder invullen en verder werken aan de digitalisering van producten. Er zal meer aandacht gaan naar structurele aanpak van langdurig ziekteverzuim voor heel V & L.

Overige interne en externe ontwikkelingen voor 2017.

Welstandsnota

In het tweede kwartaal van 2017 zal een participatietraject worden opgestart voor de actualisatie van de welstandsnota. Het team Vergunnen Wabo, onderdeel welstandscmissie is hier intensief mee aan de slag. Team communicatie begeleidt dit traject. Er zullen stakeholders worden uitgenodigd zoals architecten, eigenaren van monumenten en geïnteresseerde burgers. Dit participatietraject zal in de geest van de nieuwe Omgevingwet worden ingezet.

Beleid

Er is een grijs gebied van strategisch/tactische beleid en uitvoeringsbeleid. Er moet een betere afstemming komen tussen beleid en uitvoering waardoor (actualisatie van) strategische beleidsproducten tijdig worden gerealiseerd, anders ontstaan risico's bij uitvoerende vervolgacties (bijv. toeristisch vervoer zonder vergunning, buurtprofielen horeca, evenementen en het reclamebeleid). In het MTSB en in de po's zal hier meer aandacht voor gevraagd worden.

Omgevingswet

Er wordt gewerkt aan een fundamentele en omvangrijke herziening van het Omgevingsrecht. Sinds juni 2015 wordt toegewerkt naar één wet met onderliggende uitvoeringsregelgeving gericht op een volledig integrale werkwijze. De Omgevingswet vervangt 15 wetten waaronder de Wet ruimtelijke ordening, de Waterwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de gebiedsgerichte delen uit de Wet milieubeheer. Met de Omgevingswet wil het kabinet de regels ten aanzien van de fysieke leefomgeving bundelen en vereenvoudigen. Er komt dus een omvangrijke wijziging van het regelstelsel. De invoering van de wet is momenteel voorzien in 2019. In 2017 zal de wetgevingsprocedure onder andere gericht zijn op het definitief maken van de Uitvoerings-AMVB's en de parlementaire behandeling van de Invoeringswet en de Aanvullingswetten (bodem, geluid, natuur en grond). V & L zal deze ontwikkelingen op de voet volgen en zal daarnaast voorbereidingen treffen voor het uitvoeren van een implementatie traject om haar werkprocessen Omgevingswet-proof te maken. Dit met als doel het in de toekomst adequaat invulling geven aan de taken van de wet. In december 2016 is het college van de gemeente Maastricht akkoord gegaan met het procesvoorstel start met invoering van de Omgevingswet. Naast allerlei projectgroepen, zal ook een coördinatiegroep invoering omgevingswet starten, met wethouder van Grootheest als voorzitter en waarbij Ruimte en V & L lid van zijn.

Student en stad

Vanuit het programma Student en Stad wordt steeds meer aandacht gevraagd voor overlast in het algemeen. Het streven is om vanaf begin maart 2017 vanuit team handhaving een pilot overlast te starten, waarbij met name tussen 22.00 uur en 02.00 uur s'-nachts meldingen van burgers worden nagelopen. Daar waar mogelijk zullen veroorzakers van overlast aangesproken worden. De pilot wordt in overleg met politie opgestart, daarnaast zullen dossiers opgebouwd worden waardoor overtreders en huiseigenaren bestuursrechtelijk of privaatrechtelijk kunnen worden aangesproken. De pilot is vooralsnog voor een half jaar met een evaluatie.

Organisatie

- In 2017 zal manageriek een oplossing gezocht moeten worden voor de opsplitsing van integrale veiligheid en vhh, juridische zaken en beleid. Dit in verband met eerder afgesproken tijdelijke inzet van een interim teammanager voor Beleid en casemanagement.
- Ook zal gestreefd worden naar meer integrale advisering naar burgemeester en wethouder Aarts ten aanzien van de evenementenkalender en de te verlenen evenementenvergunningen. Extra aandachtspunt hierbij is de noodzakelijke inzet capaciteit bij veiligheidsissues, zowel vanuit team handhaving als bij ketenpartner politie.
- Op organisatiegebied zal voor het zomerreces een SWOT-analyse worden opgesteld van alle teams van V& L, daarnaast ook voor V & L an sich. Deze analyse vormt de basis voor een kwantitatieve en kwalitatieve Strategische Personeels Planning voor de komende jaren. Ook zal de SWOT-analyse gebruikt worden voor het op te stellen meerjarenplan van V&L voor periode 2018-2022, parallel en in relatie tot het nieuw op te stellen collegeprogramma in 2018. Met het meerjarenplan van V & L kan dan een 'nieuwe' stip aan de horizon geformuleerd worden.

John van Westenbrugge Directeur
Leon Hendriks Manager Bedrijfsvoering

2 Wat gaan we doen: per team

V&L levert input voor de programmabegroting in de programma's 2 Veiligheid en 10 Stadsontwikkeling. Beide programma's zijn als bijlagen toegevoegd. In dit hoofdstuk worden per team de belangrijkste ambities voor 2017 samengevat. Zij dragen bij aan de uitvoering van onze wettelijke taken en de wensen van ons stadsbestuur. In de afzonderlijke teamplannen zijn de ambities nader uitgewerkt en toegelicht.

Vergunnen Wabo

Het team Vergunnen Wabo bevordert door middel van vergunningverlening en toetsing van bouw- en milieuregeling een veilige en gezonde (bebouwde) leefomgeving. Gezien het historisch karakter van de stad worden hierbij hoge eisen gesteld aan welstandtechnische en hoog monumentale waarden, evenals normeringen voor brandveiligheid, constructieve veiligheid en duurzaamheid.

- Beoordelen aanvragen omgevingsvergunningen (ca 1.100) en houden van toezicht van verleende vergunning op basis van risicoklassen.
- Voorbereiding op de nieuwe wetswijziging privaot bouwtoezicht en nieuwe Omgevingswet;
- Realiseren definitieve overgang milieumedewerkers naar de RUD Zuid Limburg;
In 2017 wordt ingezet op een definitieve overgang van het gemeentelijk personeel naar de RUD Zuid Limburg en wordt verder geïnvesteerd in de verbetering van het RUD verantwoordingsprotocol en informatiemanagement.
- Kwaliteitscriteria 2.1/Verordening wet VTH/Uitvoeringsplan Vergunnen 2017
In de zomer van 2016 is de nieuwe Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht door de gemeenteraad vastgelegd om zo het proces van het leveren van professionele kwaliteit van de uitvoering VTH-taken op het gebied van het omgevingsrecht aan burgers, bedrijven en instellingen te borgen (samen met de RUD). Via een regionale werkgroep wordt getracht voor de Zuid-Limburgse gemeenten dezelfde regels vast te stellen.
- Nieuwe welstandsnota.
Via een interactief proces van burgerparticipatie zal gewerkt worden aan een nieuwe welstandsnota, welke parallel loopt aan de vernieuwingsslag die beoogd wordt met de implementatie van de omgevingswet.
- Extra omgevingsvergunningen legalisatie kamerverhuur studenten
De gewijzigde woningsplitsingsregels en de inspanningen van het project Veilige Kamers hebben in 2016 geleid tot een substantiële toename van aanvragen omgevingsvergunningen (de zgn. legalisaties. Naar verwachting zal het gros in het eerste kwartaal middels extra inhuur worden afgehandeld.
- Uitvoeren uitvoeringsplan Vergunnen Wabo 2017

Handhaven Wabo

Het team Handhaven WABO is belast met toezicht en handhaving van de regels die vallen binnen het bereik van de WABO wetgeving. Het gaat daarbij om de regels op gebied van fysieke veiligheid en ontoelaatbare hinder. Een algemene ambitie van het team is te sturen op begrip bij burgers en ondernemers voor de werkwijze van de bestuursrechtelijke handhaving. Ook wil het team aansturen op samenwerking met de overtreder en het verleggen van werkzaamheden en verantwoordelijkheid naar de overtreder.

- Project Veilige kamers
In 2017 worden de inspecties van kamerverhuurpanden voortgezet (panden met 5 of meer kamers). Hiervoor zijn 3,7 fte bouwhandhaving ingehuurd. Het project loopt tot 31 dec. 2017. Ná 2017 is het van belang om steekproefsgewijs panden te onderwerpen aan een her-inspectie. Daarnaast is het van

belang om nieuwe kamerverhuurpanden meteen aan een inspectie te onderwerpen. Mogelijk dat door beleidswijzigingen het project wordt voortgezet voor panden < 5 kamers.

- Per 1 januari 2017 is de nieuwe Wet natuurbescherming in werking getreden. Daarmee verschuiven vergunnings-, toezicht- en handhavingtaken van het Rijk en de provincies naar de gemeenten. Deze taken vergen specifieke kennis over (kwetsbare) natuurwaarden en mogelijkheden om waarden die onder druk staan door bouw- of infrastructurele plannen, te ontzien, te mitigeren of te compenseren. Verschillende teams binnen en buiten V&L behoeven hiertoe een opleiding. De kosten hiervan worden gefinancierd door het Rijk.

Het cluster milieu

- milieu-inspecties uitvoeren bij 80 bedrijven en 40 bij de RUD
- controles op lozing van afvalwater bij 40 bedrijven
- 350 meldingen over milieuhinder behandelen (ervaringscijfer 2016)
- uitvoeren project Woonboten Overlaatgebied

Het cluster bouw

- 100 reguliere brandveiligheidsinspecties uitvoeren bij panden
- 350 meldingen over bouwzaken behandelen (ervaringscijfer 2016)
- Brandveiligheid cafe's carnaval
- Bijzondere aandacht voor illegale bouw en gebruik in relatie tot monumenten
- Nazorg calamiteiten (instorting, brand, asbestverspreiding)

Vergunnen Openbare ruimte, horeca en parkeren

Team vergunnen ORHP verleent op basis van een integrale afweging (wet- en regelgeving, beleidskaders) en op basis van het uitgangspunt "veilig en doelmatig" toestemming (vergunningen en ontheffingen) voor het tijdelijk gebruik van de openbare ruimte (incl. evenementen), horeca (bijzondere wetten) en Parkeren.

Vergunproducten

- In 2017 zal het onderzoek naar doorlooptijden en gemiddelde tijdsbesteding evenementenvergunning, – meldingen, horeca (inclusief terrassen) en kleinere producten (folders, flyers, driehoeksborden, vlaggen/ bannieren e.d.) worden afgerond.
- Processen Openbare ruimte en Bouwvergunningen worden verder op elkaar afgestemd en geoptimaliseerd. Dit mede in het licht van de nieuwe Omgevingswet.
- Verder worden in 2017 een aantal dereguleringsvoorstellen mbt tijdelijke bouw en tijdelijk gebruik openbare ruimte afgerond. De consequenties van dereguleringsvoorstellen voor o.a. team handhaven worden in de uiteindelijke voorstellen meegenomen.
- Streven is de implementatie van proces droge horeca (incl. quickscan Bibob) binnen het team ORHP is per 30-3-17 af te ronden.
- Vanuit de inhoudelijke expertise wordt een bijdrage geleverd op gebied van kentekenparkeren (ontheffingen) en het opstellen van het programma van eisen tbv de aanbesteding vervanging Key2parkeren.
- Voor wat betreft evenementen wordt – afhankelijk van de al dan niet toepasbaarheid / inpasbaarheid van de (landelijke) evenementenassistent in de vergunningenstraat – de slimme formulieren verder ontwikkeld (risicoscan) en afgestemd op zowel de interne processen en de uitgangspunten van de veiligheidsregio.

Bezwaren naheffingsaanslagen

- Het product Bezwaren Naheffingsaanslagen wordt medio 2017 overgeheveld naar Bezwaar en beroep. Een en ander gebeurt budgettair neutraal.

Markt

- In 2017 wordt de uitbreiding van de vrijdagmarkt naar Hoenderstraat en Mosae Forum geëvalueerd. Een voorstel voor verdere voortgang wordt verwacht vóór de zomerperiode.
- Er wordt eveneens geïnvesteerd in kwaliteit de woensdagmarkt. Waar mogelijk wordt deze verder uitgebouwd. Het doel is een landelijke nominatie voor beste Markt in de wacht te slepen.

Handhaven Openbare Ruimte

Overeenkomstig het meerjarenbeleid handhaven openbare ruimte 2015-2019 wordt team HOR ingezet om de naleving van landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving te stimuleren alsmede ook om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en hiervan afgeleide effectdoelstellingen. De inzet van HOR is één van de maatregelen om de doelstellingen te behalen. Andere maatregelen zijn de inzet van communicatie, het subsidiëren van initiatieven of het plaatsen van voorzieningen in de openbare ruimte. De beleidsvelden waaraan HOR voornamelijk een bijdrage levert zijn veiligheid, parkeren, afval, fietsparkeren en topdagen.

- Het uitvoeren van de handhaving in de openbare ruimte voor de gemeente Meerssen (per 1-3-2017).
- Het bespreken van het uitvoeringsplan 2017 en de gewenste rol van handhaven openbare ruimte met de Raad begin 2017.
- Verbeteren dienstverleningscultuur, met specifiek aandacht voor transparantie, betrouwbaarheid, rechtvaardigheid, discipline, integriteit, voorbeeldgedrag, taakzelfstandigheid en aanspreekbaarheid;
- In gebruik nemen van een nieuw rooster- en planningssysteem binnen You Force;
- Doorontwikkelen dashboard met sturingsparameters (KPI). Door deze sturingsinformatie zal het team beter in staat zijn om informatie gestuurd en taakgericht te werk te gaan. Het project moet er ook toe leiden dat verantwoording aan de opdrachtgevers, het College en de Raad kan worden afgelegd;
- Evalueren en verbeteren van naleefstrategieën per taakveld, daarmee wordt eenduidigheid, efficiëntie, rechtszekerheid en transparantie beoogd;
- Verdere digitalisering van de werkzaamheden, o.a. met gebruikmaking van Melddesk-app Maastricht Meldt en Squit;
- Meer aandacht voor jeugdoverlast. Daarmee wordt terugdringen van meldingen van jeugdoverlast beoogd. Het taakaccent “jeugdoverlast” is aan enkele BOA ‘s toegewezen.
- Opstellen van handhavingarrangementen samen met vergunningverleners en externe partner, zoals politie. Daarin wordt op hoofdlijnen aangegeven wat de gedoogstrategie en of sanctiestrategie is.
- Onderzoeken of en hoe aanpak van studentenoverlast mogelijk is door middel van een pilot.
- Het team zal ook in 2017 op een vernieuwende wijze, onder andere door middel van de in 2016 gemaakte filmpjes, communiceren met burgers en ondernemers.

Veiligheidshuis Maastricht-Heuveland

Naast de meer reguliere inzet in het kader van procesregie, informatie- en coördinatieknoppunt richt het Veiligheidshuis zich voor 2017 in het bijzonder op een aantal specifieke thema's. Deze zijn enerzijds intern (met name optimalisatie werkprocessen) en anderzijds meer extern (o.a. versterken inhoudelijke samenwerking binnen zowel het sociaal als het veiligheidsdomein) gericht.

- Het gebruik van GCOS (Geïntegreerd Casusoverleg Ondersteunend Systeem) en de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) wordt verder doorontwikkeld zodat de integrale aanpak van casuïstiek zowel procesmatig als inhoudelijk optimaal geborgd wordt. Dit maakt het tevens mogelijk om de resultaten van onze inzet op de verschillende onderdelen snel en goed inzichtelijk te kunnen maken.
- Extra aandacht gaat uit naar de verbinding/samenwerking met de netwerkpartners in het samenwerkingsverband van het Veiligheidshuis. Eén van de items waarop deze samenwerking verder vorm zal krijgen, is het onderdeel privacy (zorgvuldig delen en verwerken van privacygevoelige informatie).
- Ook de samenwerking tussen de vijf Veiligheidshuizen in Limburg vormt een belangrijk speerpunt. Gezamenlijk wordt toegewerkt naar een zo eenduidig mogelijke invulling van de aanpak van multicomplexe problematiek in de meest brede zin des woords (met de mogelijkheid tot lokaal maatwerk). Actuele thema's radicalisering en verwarde personen worden zo veel als mogelijk vanuit een gezamenlijke visie aangepakt.
- Bijzondere aandacht gaat daarnaast uit naar de afstemming en samenwerking met het Sociaal Domein, zowel op beleidsmatig niveau als in het kader van de uitvoering (sociale teams); Team Wonen en Leefkwaliteit (in relatie tot de huisvestingsproblematiek) en Veilig Thuis (in het kader van de

overdracht van de politiemeldingen huiselijk geweld medio dit jaar vanuit de Veiligheidshuizen Zuid-Limburg naar Veilig Thuis). De zogeheten Top X-aanpak laat duidelijk zien dat samenwerking tussen de zorg- en veiligheidsketen in combinatie met huisvesting cruciaal is om een toekomstbestendige oplossing voor dergelijke problematiek te kunnen bewerkstelligen.

Integrale Veiligheid

- Start taskforce veiligheidsbeleving met als doel subjectieve veiligheidsbeleving te verbeteren.
- Uitvoeren en monitoren taken uitvoeringsplan Veiligheid 2017-2018.
- Verandering in wijze van werken door nog meer dan in het verleden de samenwerking met de partners op te zoeken vanuit de ambitie om te Verbreden, Verbinden, Veranderen;
- Het Maastricht informatie knooppunt (MIK) verder verbeteren: In nauwe samenwerking met politie wordt inmiddels hard gewerkt aan de verbetering/professionalisering van de informatiepositie, analyse en duiding. In 2017 zal samen met Heerlen en Sittard-Geleen deze werkwijze worden opgepakt.
- Evaluatie project Frontiere. Verder vindt verbreding plaats op de thema's gezondheid, zorg, preventie en communicatie.
- Bestuursopdracht burgerparticipatie. Aanpak in het kader van HIC en dan meer in het bijzonder preventie woninginbraken wordt voortgezet. In 2017 wordt meer ingezet op participatie met de burgers.
- Herijking en herpositionering RIEC. Implementatie Riec 2.0.
- Versterken samenwerken op Tripool-niveau. Onder andere middels het benoemen van streefbeelden.
- Afspraken maken met politie over de inzet capaciteit en risico gestuurd werken bij onder andere evenementen en drugsoverlast.
- Investeren in de lokale aanpak radicalisering.

Beleid en casemanagers

Binnen het organisatie-onderdeel Veiligheid en Leefbaarheid faciliteert en ondersteunt het team Beleid (incl. casemanagers) het eigen organisatieonderdeel en andere organisatie-onderdelen met specialistische adviezen, het ontwikkelen van tactisch en operationeel beleid, het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen van strategisch beleid en de inzet van casemanagement op de onderdelen evenementen, horeca, openbare ruimte en het Noorderbrugtraject. Daarnaast wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkelingen op het vakgebied door o.a. deelname aan regionale en landelijke werk- en projectgroepen.

- Het - samen met overige betrokken vakdisciplines – leveren van een wezenlijke bijdrage aan het treffen van uitvoeringsmaatregelen die nodig zijn ter effectuering van strategische beleidsvisies inzake evenementen, horeca, hotels/logies, woningsplitsing, reclame, aanpak nieuwe stadsontwikkeling (Vervolg MaastrichtLab) en de Visie op de binnenstad;
- Een andere ambitie van het team is het verbeteren van de interne participatie: collega's op tijd betrekken en er ook voor zorgen dat de beleidmedewerkers en casemanagers door andere teams en organisatieonderdelen op tijd betrokken worden.
- Bijdrage leveren aan de implementatie van de Omgevingswet, de visie tav cameratoezicht, actualisatie welstandsnota en terrassenbeleid, de totstandkoming van de geluidsverordening;
- Afronding procedures A2 traject en opstarten vergunningtraject Noorderbrug
- Carnaval: reguleren gebruik karren, implementatie glasverbod, nix 18
- Implementatie horecanota
- Organisatie Markten en kermissen inclusief energievoorziening
- Herontwikkeling stationslocatie
- Implementatie evenementenverordening en ontwikkelen uitvoeringsbeleid

Juridische Zaken

Het teamonderdeel Juridische Zaken heeft - naast de reguliere taken in het kader van rechtsbescherming, juridische advisering en de afhandeling van Wob-verzoeken (toegespitst op het VenL-taakveld) – voor 2017 een aantal speerpunten.

- In 2017 wordt opnieuw een juridisch jaarverslag gemaakt met daarin zowel een kwantitatieve als kwalitatieve analyse van de resultaten van het voorgaande jaar. Hierdoor ontstaat niet alleen meer inzicht in de resultaten van procedures. Het biedt tevens de mogelijkheid om hiervan te leren voor toekomstige situaties. Uitkomst hiervan kan tevens input leveren voor de bijdrage die vanuit de juridische discipline wordt geleverd aan de totstandkoming of actualisatie van (uitvoerings)beleid. Voorbeelden hiervan zijn het woningsplitsingsbeleid incl. facetbestemmingsplan, de implementatie van de Omgevingswet en de evaluatie/actualisatie van hotel- en detailhandelsbeleid.
- Daarnaast wordt in 2017 de informele aanpak van bezwaarschriftprocedures verder ontwikkeld om zo ook de aanvaardbaarheid van besluiten te vergroten. We verleggen steeds meer de focus van proceduregericht naar proactief en oplossingsgericht werken. In dat kader gaan we aan de slag met het herformuleren van beslissingen op bezwaar met nog explicietere aandacht voor belangen van betrokkenen (meer verplaatsen in perspectief van bezwaarmaker met inachtneming van de juridische kaders). De informele aanpak wordt verdiept (van belsystematiek naar “keukentafelgesprek” en daadwerkelijke bemiddelingsgesprekken). Om hierin extra ondersteuning te bieden, zal het team (incl. een aantal collega’s uit andere teams) een toegespitste training gesprekstechnieken volgen.

Bedrijfsbureau

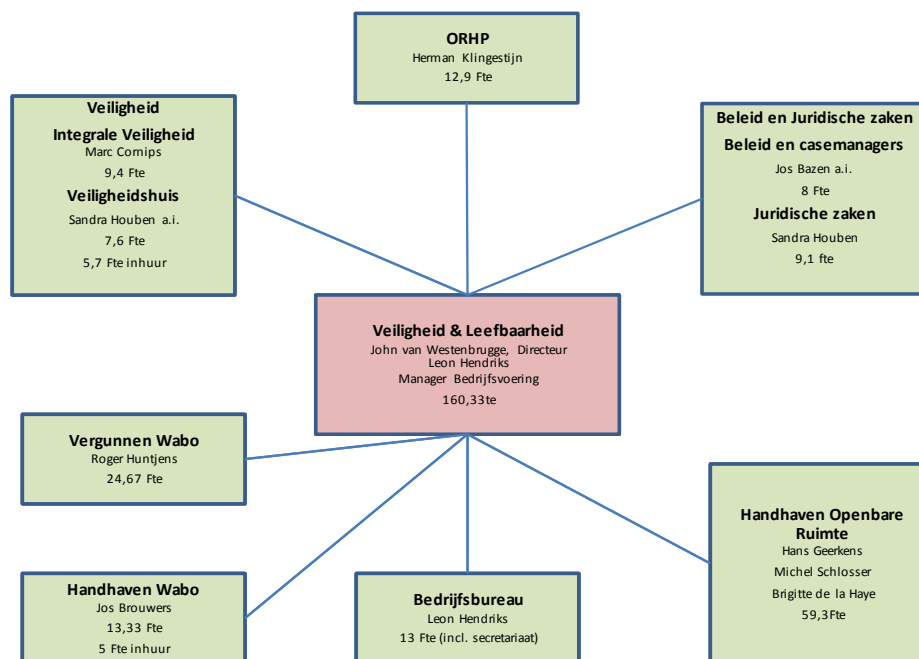
Het Bedrijfsbureau is een ondersteunende afdeling en bestaat bij de gratie van haar afnemers. Zij ondersteunt V&L bij haar alle

- Administratieve taken op het gebied van vergunningverlening
- Administratieve taken op het gebied van bezwaar en beroep
- Debiteurenbeheer parkeren mbt vergunningen en naheffingsaanslagen
- Het leveren van een projectleider voor diverse projecten voor V&L
- Procesbewaking c.q. leanfilosofie
- Secretariaat van de afdeling

3 Bedrijfsvoering

3.1 Organigram

Schematisch ziet het organigram voor V&L er als volgt uit:



3.2 Taakstellingen

V&L heeft 2 taakstellingen, de efficiencytaakstelling olopend in 2018 tot € 1.330.000 en een taakstelling wegens dalende legesinkomsten van € 1.000.000 in 2016. Door het wegvallen van de rijksinkomsten uit de Mulderfeiten, ca € 428.000 zal er in 2017 1,75 fte en in 2018 1,25 fte BOA's moeten verdwijnen. Daarnaast zal door de verdergaande digitalisering van het product parkeren de formatie van handhaving openbare ruimte in de periode 2018/2021 fors afnemen. Samen met B&O wordt in 2017 een businesscase voorbereid.

In 2017 wordt het secretariaat weer teruggebracht in de lijn. De formatie van V&L stijgt hierdoor met 2,8 fte Per saldo stijgt de formatie met 2,35 fte t.o.v. 2016 tot 160,33 fte.

In 2017 bedraagt de efficiencytaakstelling € 1.230.000 (2016 € 1.017.000) en de taakstelling bouwleges € 1.000.000 (2016 € 982.000). Beide taakstellingen worden gerealiseerd.

3.2.1 Efficiëncytaakstelling

Jaar	2017	2018	2019
Efficiëncytaakstelling	1.230.000	1.330.000	1.330.000
SPP	197.000	110.000	-22.000
frictiereserve	197.000	110.000	-22.000
formatieruimte niet te vullen (deeltijd-formatie en openstaande formatieplekken)	444.987	627.054	758.512
reeds gerealiseerde bezuinigingen 2012-2015	416.946	416.946	416.946
vervallen beleidsadviseur schaal 12 0,51 fte Man		45.994	45.994
vervallen vakspecialist B schaal 10 0,55 fte (per 1 juli 2016) BJZ	19.041	19.041	19.041
vervallen projectleider B schaal 12 BJZ		36.074	36.074
vervallen vakspecialist B schaal 10 jurist			69.239
vervallen vakspecialist C schaal 9 handhaven wabo			62.218
van bouwen	9.000	109.000	109.000
Inbesteding	101.940	101.940	101.940
gerealiseerd periode 2012-2015	101.940	101.940	101.940
Verminderen inhuur	242.083	242.083	242.083
gerealiseerd periode 2012-2015	242.083	242.083	242.083
Bedrijfsvoering	170.000	170.000	170.000
gerealiseerd periode 2012-2015	170.000	170.000	170.000
Extra inkomsten (parkeren)	0	0	0
Extra inkomsten (parkeren)	pm	pm	pm
Minder afname SSC (55% onrendabel)	74.340	79.840	79.840
gerealiseerd periode 2012-2015	68.340	68.340	68.340
Afname formatie / lagere directe kosten	6.000	11.500	11.500
totaal structureel bezuinigingen	1.230.350	1.320.917	1.320.375
onderuitputting			
Nog te realiseren	-350	-917	-375

3.2.2 Taakstelling Bouwleges

Jaar	2017	2018	2019
Wabo Taakstelling	1.000.000	1.000.000	1.000.000
SPP	-9.000	-109.000	-109.000
naar efficiency taakstelling	-9.000	-109.000	-109.000
formatieruimte niet te vullen (deeltijd-formatie en openstaande formatieplekken)	770.298	866.567	866.567
gerealiseerd periode 2012-2015	719.161	719.161	719.161
vervallen beleidsadviseur B 0,2 fte schaal 12 man		18.037	18.037
vervallen adm kracht bedrijfsbureau schaal 7 0,45 fte	21.710	21.710	21.710
vervallen adm kracht bedrijfsbureau schaal 7 0,5 fte		24.122	24.122
vervallen vakspecialist B schaal 10 0,45 fte BJZ	15.579	15.579	15.579
vervallen projectleider B 0,6 fte schaal 12 BJZ		54.111	54.111
vervallen vakspecialist B schaal 10 0,8 vergun wabo	13.848	13.848	13.848
overheveling apparaatskosten van boto naar igor	75.698	75.698	75.698
gerealiseerd periode 2012-2015	75.698	75.698	75.698
verlagen materiele budgetten boto	65.000	65.000	65.000
gerealiseerd periode 2012-2015	65.000	65.000	65.000
advisering brandweer			
Minder afname SSC (45% rendabel)	98.097	101.597	101.597
gerealiseerd periode 2012-2015	93.597	93.597	93.597
Afname formatie / lagere directe kosten	4.500	8.000	8.000
totaal bezuinigingen	1.000.093	999.862	999.862
Onderuitputting			
Nog te realiseren	-93	138	138

3.3 Personeel

3.3.1 SPP : Strategische visie, vlootshouw en het goede gesprek

In 2014 heeft het management van V&L de kwalitatieve analyse (de vlootshouw) van haar medewerkers afgerond. Aan de hand van de toegewezen competenties per profiel heeft de teammanager per medewerker in beeld gebracht in welke mate hij of zij aan deze competenties voldoet. De resultaten zijn besproken met de medewerker in de cycli van het goede gesprek. In het voorjaar van 2017 zal het management haar visie met behulp van een SWOT-analyse herijken en een beeld schetsen wat de komende 3-5 jaar ons te verwachten staat. Op basis hiervan zal er zowel kwalitatief als kwantitatief een nieuw SPP worden gemaakt welke als basis dient voor de goede gesprekken de komende jaren.

T.o.v. het SPP 2016 zijn voor 2017 de volgende aanpassingen doorgevoerd:

- Het bedrijfsbureau levert 0,45 fte medewerker centraal punt in.
- Onttrekking reserve € 197.000.

In 2016 is iedere (team)manager gestart met de nieuwe cyclus waarbij in het planningsgesprek nieuwe afspraken worden gemaakt voor de komende periode van 2 jaar op het gebied van werkafspraken, competenties en loopbaan. In 2017 staat het voortgangsgesprek (voor de zomer) en het beoordelingsgesprek gepland (eind 2017).

3.3.2 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim heeft voortdurende de aandacht van het management. Op diverse manieren probeert het management te voorkomen dat een medewerker ziek uitvalt. Hierbij wordt het management ondersteund door de adviseurs p&o, de adviseur arbeid en gezondheid en de bedrijfsarts.

Zowel het voortschrijden 12-maandsgemiddelde als het maandcijfer december 2016 laten nog steeds een te hoog gemiddeld ziekte verzuim zien.

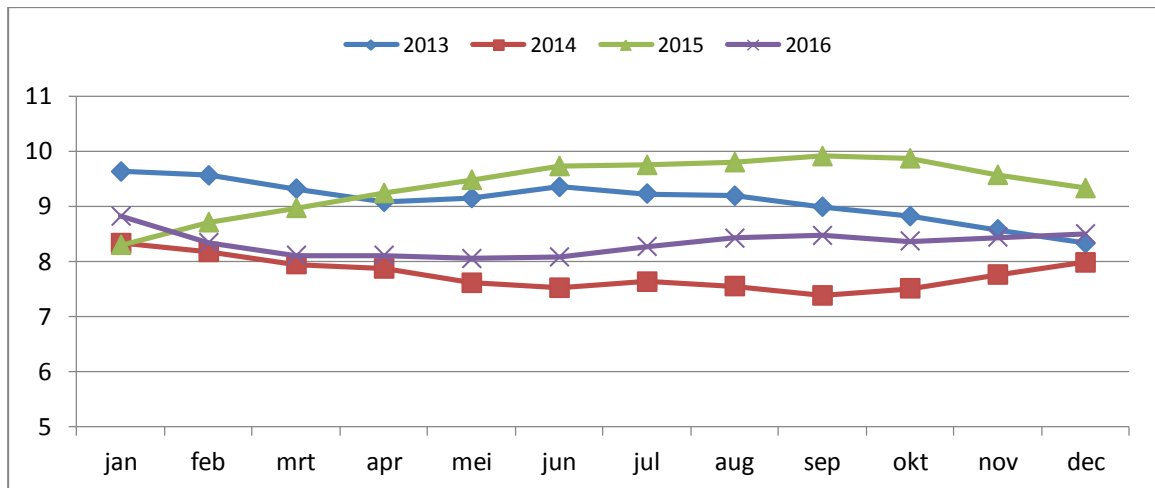
	12 - maands gemiddelde		maandgem.	verbaannorm
	jan'16	dec'16	dec'16	
V&L totaal	8,82%	8,50%	8,42%	4,71%
Management	9,90%	14,69%	0,69%	6,50%
Bedrijfsbureau	3,70%	3,18%	2,79%	6,33%
Beleid & Juridische zaken	7,29%	4,09%	3,88%	4,70%
Veiligheid/VHH	7,70%	5,69%	7,71%	4,13%
Vergunnen ORHP	3,61%	1,37%	1,75%	6,36%
Vergunnen WABO	2,56%	2,21%	1,07%	4,39%
Handhaven OR	15,34%	16,80%	18,41%	7,80%
Handhaven WABO	6,83%	5,45%	1,50%	6,25%

Voor 2017 zal het management haar focus leggen op het terugdringen van het ziekteverzuim bij het team Handhaven Openbare Ruimte. Doel is om het maandcijfer HOR uiterlijk op het eind van het jaar onder de 10% te brengen. Om dit te bereiken is vanaf januari de begeleiding van het ziekteverzuim van HOR overgedragen aan de Manager bedrijfsvoering. Samen met de adviseur arbeid en gezondheid en de personeelsadviseur zullen de ziektegevallen bekeken worden en gerichte acties worden ingezet. Daarnaast zal worden bekeken welke preventieve acties mogelijk zijn om ziektegevallen te voorkomen.

Ervan uitgaande dat de overige teams het ziekteverzuim kunnen handhaven rond de verbaannorm streven we erna om het 12 maandgemiddelde van V&L in dec'17 teruggebracht te hebben < 7,5% en het maandcijfer dec'17 < 6,5%

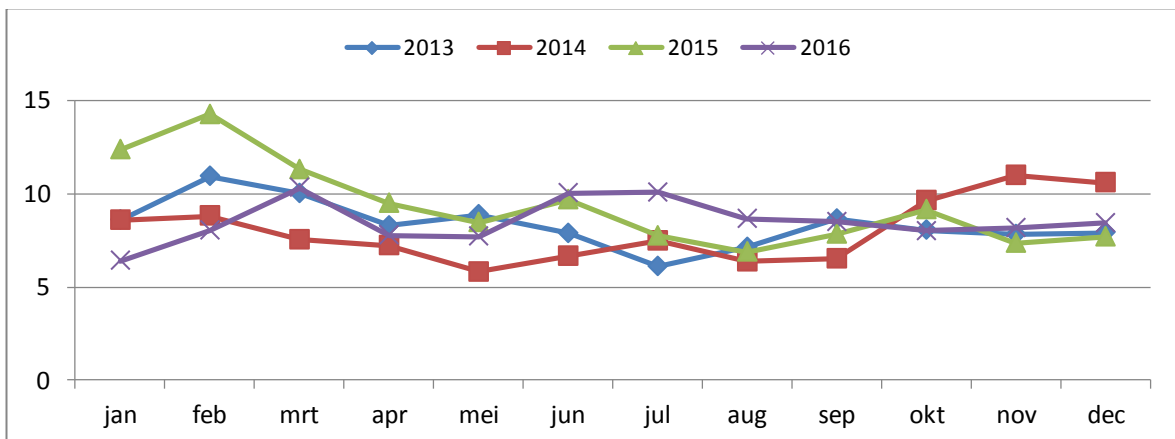
Voortschrijdend gemiddelde

Het voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van de afgelopen 12 maanden. In december 2015 bedroeg het jaargemiddelde 9,33 % In december 2016 is dit gedaald tot 8,50%. Zoals verwoord streven we voor 2017 naar een percentage < 7,5% Grafisch ziet dit er als volgt uit:



Maandelijks ziekteverzuimcijfers

Het maandcijfer van V&L wordt fors beïnvloed door het hoge ziekteverzuimpercentage van HOR. In 2017 zal via gerichte acties geprobeerd worden dit cijfer fors neerwaarts te beïnvloeden. We streven naar een percentage van < 6,5% eind 2017



3.3.3 Voorrangskandidaten / rendabele medewerkers

Per 1 januari telt V&L 10 medewerkers (9 fte) welke niet op een vaste formatie zitten. Met 2 medewerkers is een outplacementtraject afgesloten zonder terugkeergarantie. De overige medewerkers worden ingezet op tijdelijk (betaalde) klussen, tot dat een geschikte functie is gevonden. Hierbij hebben we de hulp van de rest van de organisatie nodig. Een aantal van hen zijn langdurig ziek en/of moeilijk plaatsbaar. Voor het jaar 2017 kunnen de kosten van deze medewerkers, ruim € 560.000, gedekt worden uit de voorziening frictiekosten. Daarna is dit budget niet meer aanwezig. Samen met DT zal worden bekeken hoe deze problematiek verder kunnen oplossen.

Daarnaast heeft V&L tijdelijk 2 medewerkers gedetacheerd bij de projecten A2/ Noorderbrug.

3.3.4 Medewerkerstevredenheid onderzoek (MTO)

In 2016 hebben alle teams plannen uitgewerkt naar aanleiding van de resultaten van het MTO. In 2017 wordt verder gewerkt aan verbeteringen en worden de goede dingen gekoesterd. Over all had V&L een prima score ontvangen van haar medewerkers die past in de gemiddelde lijn van de gemeente.

3.4 Lean Werken

Nagenoeg alle processen van V&L zijn onder de loep genomen middels de lean-methodiek. Lean-denken zit in het handelen van het management en haar medewerkers. Nieuwe zaken worden zo lean mogelijk uitgevoerd met de focus gericht op onze klant. Diverse teams houden wekelijks kaizen/ visueel management sessies. Medewerkers leveren zelf verbetervoorstellen aan welke plenair door de groep worden opgepakt.. Op deze manier blijven we continue werken aan kwaliteitsverbeteringen met het doel de dienstverbetering aan onze klant te optimaliseren.

Dankzij deze methodiek slaagt V&L erin haar efficiency – en bouwtaakstelling te halen. Dankzij de lean-methodiek is een besparing gerealiseerd van rond de 1 miljoen euro. Deze zijn al ingeboekt, echter op een aantal plekken is tot op heden extra inhuur noodzakelijk omdat aan de vereiste ict-architectuur nog niet geheel is gerealiseerd. Het betreft hier voornamelijk koppelingen t.b.v. zaakgericht werken en het realiseren van substitutie

3.5 I&A

De volgende projecten zijn opgenomen in het vastgestelde I&A plan 2017 en raken V&L:

17-02 Uitvoeren fase 1 Digitalisering Omgevingswet – startarchitectuur

Digitalisering is een belangrijk hulpmiddel voor een goede en eenvoudige uitvoering van de nieuwe Omgevingswet. Het stelt initiatiefnemers in staat om digitaal vergunningen aan te vragen en meldingen te doen en daarbij sneller te beschikken over informatie over de kwaliteit van de leefomgeving en over de regels die daar gelden. Het noodzakelijk ondersteunende Digitaal Stelsel staat niet op zichzelf. Het is aangesloten op bestaande overheidsvoorzieningen, de generieke data infrastructuur, de interne processen bij het bevoegd gezag en de rechtspraak. De eindsituatie op I&A-gebied (doelarchitectuur) voor de omgevingswet wordt landelijk ontwikkeld en moet worden ingevlochten in de architectuur van de gemeente Maastricht. Dit raakt een groot aantal processen, functionaliteiten, gegevensstromen, applicaties en koppelvlakken. Om dit te kunnen doen is het noodzakelijk de huidige situatie (start architectuur) bij de gemeente op deze aspectgebieden in beeld te brengen. Dit zal in 2017 de belangrijkste activiteit zijn voor de werkgroep digitalisering.

17-06 Implementeren Evenementenassistent

De evenementenassistent is een landelijk ontwikkeld online instrument voor aanvragen van evenementenvergunningen door organisatoren en functioneert ten behoeve van het beoordelingsproces bij gemeenten (inclusief adviezen hulpdiensten).

De Veiligheidsregio (waaronder onze burgemeester) heeft ingestemd met de aanschaf van de EvenementenAssistent. Dit onder voorwaarde dat de kosten voor de koppeling met onze eigen Vergunningenomgeving (Squit) door de Veiligheidsregio worden betaald. Daarnaast spelen er nog een aantal andere ICT-issues. Vooralsnog ziet het er niet naar uit dat de gemeente Maastricht op korte termijn over gaat naar de Evenementenassistent.

17-07 Verbeteren parkeervergunningen (fase 3)

In fase 3 van het verbeteren van de parkeervergunning komen de bezoekersparkeerregeling, de parkeerregeling voor mantelzorgers en hulpverleners aan de beurt voor digitalisering.

17-11 Uitvoeren activiteiten informatiebeveiligingsplan

In oktober 2015 is het nieuwe gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders. Dit nieuwe beleid is gebaseerd op de nieuwe landelijke norm, zijnde de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).

Op basis van het vastgestelde Informatiebeveiligingsbeleid is een Informatiebeveiligingsplan opgesteld met een looptijd van +/-2 jaar. Hiermee is prioriteitsstelling gegeven aan de opgaven, op het gebied van informatiebeveiliging, voor de komende periode. De uitvoering is inmiddels gestart en loopt door in 2017.

17-14 Implementeren zaakgericht werken

De gemeente Maastricht heeft als ambitie om zaakgericht en digitaal te gaan werken. Hier is een aantal randvoorwaarden voor noodzakelijk:

- Aansluiten E-depot en toepassen Horizontaal Toezicht KPI's conform Zaaktype Catalogus+ (landelijke norm)
- en Medusa (metadata E-depot) KING-normering
- Koppeling met PDC/SDU (model DSP)
- Randvoorwaarde voor substitutie (vernietigbaar/te bewaren)
- Behoeft voortkomend uit diverse leantrajecten om efficiency te realiseren in diverse business processen

17-43 Uitvoeren leanverbeterplan processen P&C cyclus

Opgave '16-32 Optimalisatie processen PenC-cyclus' heeft geleid tot 4 verbeterplannen. Het betreft het loskoppelen van beleidsteksten van financieel, een onderzoek naar gemeentebrede tooling P&C-cyclus, het vastleggen van de financiële impact van besluiten in een register én het ontwikkelen van één gemeentebrede begroting. De invoering van deze verbeterplannen gaat in 2017 verder. Daarbij wordt het onderzoek naar gemeentebrede tooling uitgebreid met een onderzoek naar een begrotingsapp. Dit naar aanleiding van een (recente) toezegging door de wethouder aan de raad.

17-44 Uitvoeren leantraject BAG-processen (fase 2)

Het gemeentebrede BAG proces behoeft optimalisatie. Middels de lean methodiek is kritisch naar dit proces gekeken. Er is begonnen met het herontwerpen met het vergun-verleenproces en het terugmeld proces. Uit dit herontwerp zijn actiepunten gedefinieerd in een actieplan. Dit project zorgt voor de uitvoering van het actieplan. Dit project vloeit voort uit project 15-07 Kwaliteitsverbetering BAG uit de I&A opgaven 2015 en is in 2015 gestart.

17-46 Aansluiten vergunningenstraat op zaaksysteem

Het geselecteerde geautomatiseerde informatiesysteem (Squit XO) ter ondersteuning van de WABO- en APV / ORH vergunningsprocessen is technisch geïmplementeerd, inclusief de koppelingen naar naar OLO, digikoppeling, Ruimtelijke plannen, Key2dds, BAG, Coda, Flexinext, DigEplan, Squit2go.

Nu ligt de opgave voor om de vergunningenstraat aan te sluiten op het Zaaksysteem inclusief Alfresco, Kofax, Ondernemingsdossier en Evenementenassistent.

17-80 Onderzoeken mogelijkheden implementatie tijdschrijfapp

Ten behoeve van de verantwoording aan opdrachtgever B&O in het kader van de DVO is het noodzakelijk dat het team handhaven Openbare Ruimte tijd schrijft. Om de administratieve last te beperken en de medewerkers hun werk op straat te laten doen in plaats van achter het bureau, worden de mogelijkheden onderzocht om middels een app te kunnen tijdschrijven. De aanbesteding is in voorbereiding.

17-81 Uitvoeren impactanalyse overnemen handhaven openbare ruimte Meerssen

De gemeente Meerssen heeft de gemeente Maastricht verzocht om de handhaving in de openbare ruimte te verzorgen. Diverse Maastrichtse ICT systemen dienen hiervoor aangepast te worden. Het gaat daarbij onder andere om Key2parkeren en CityControl. Ook dient er gehandhaafd te worden tijdens evenementen (squit2go).

17-82 Implementeren module Squit 20/20 Publiceren

Roxit introduceert de Squit 2020 module. Hiermee is het mogelijk om besluiten vanuit SquitXO rechtstreeks in het GVOP te publiceren. Het uitdraaien van rapporten en het handmatig invoeren in de GVOP door het team Documentbehandeling gaat hiermee vervallen.

17-83 Uitvoeren impactanalyse vervanging Key2Parkeren

De applicatie Key2parkeren is uit contract gelopen, Daarnaast heerst er ontevredenheid over de opstelling van Centric bij de digitale doorontwikkeling van de parkeerproducten. Alles bij elkaar is dit voldoende om te onderzoeken wat de impact en kosten zijn van een vervanging van Key2parkeren door een andere applicatie

3.6 DVO

V&L sluit samen met B&O/ Ruimte voor het jaar 2017 een dienstverleningsovereenkomst (DVO) af voor wat betreft de taakvelden parkeren, fietshandhaving, topdagen, milieuzone Statensingel en afval. Dit concept-DVO is opgenomen in de bijlagen.

In het DVO zijn de verwachtingen over de rol en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en de opdrachtnemer vastgelegd. Per taakveld zijn daarnaast de doelstelling, beoogde resultaten, aanpak, inzet en meetindicatoren bepaald. Ook zijn afspraken gemaakt over middelen, capaciteit en managementinformatie.

Op hoofdlijnen zijn de volgende afspraken gemaakt:

DVO Parkeren

Hieronder vallen de volgende taken:

- parkeerhandhaving gereguleerd gebied;
- beheer en uitgifte parkeervergunningen en –onthefingen;
- beleid en juridische zaken;
- financiële administratie en invordering.

Aandachtspunten 2017:

- Naar informatiegestuurd handhaven:
Het team Onderzoek en Statistiek van de gemeente, het team Handhaven van Veiligheid & Leefbaarheid en team Mobiliteit zullen in een goede samenwerking de betalingsbereidheid onderzoeken uitvoeren en optimaliseren in 2017.
- Digitalisering parkeren:
Vanaf 2017 zullen vervolgstappen nodig zijn om de digitale parkeerketen verder vorm te geven. Hiervoor zal door het extern parkeeradviesbureau SPARK een businesscase opgeleverd worden aan de gemeente Maastricht. De digitale visiteregeling, kentekeninvoer op de parkeerautomaten en digitaal handhaven met scanvoertuigen met ieders taken en verantwoordelijkheden hierin, dienen in de projectplannen opgenomen te worden. Hoe hoger de digitalisatiegraad in de parkeerketen hoe interessanter (kosten/baten) het wordt voor de gemeente Maastricht, om digitaal te handhaven.

Hierbij is nog steeds sprake van handmatige activiteiten door de handhavers. De exacte effecten van digitalisering op de werkzaamheden van V&L zijn nog niet precies in te schatten.

- Pilots Blauwe zones:
Op 1 november 2016 heeft de gemeenteraad van Maastricht besloten dat maatwerk mogelijk is in parkeerregulering. Naar verwachting zal dit betekenen dat er in het derde kwartaal van 2017 een blauwe zone gerealiseerd gaat worden in de buurt Brusselsepoort. Over de financiële dekking van deze maatregel moet nog een besluit worden genomen.

DVO Fietshandhaving

- 1 keer per maand labelen van foutgeparkeerde fietsen in de afgesproken zone
- 4 dagen per maand verwijderen van foutgeparkeerde fietsen. Gevaarlijke situaties en fietswrakken worden dagelijks verwijderd.
- Het afdoen van meldingen
- Het 1 keer per maand organiseren van kijkdagen van opgehaalde fietsen
- Voortzetten project fietshandhaving bij bouw ondergrondse fietsenstalling station

DVO topdruktedagen

- Gedurende 58 topdruktedagen extra inzet leveren op het gebied van handhaven en verkeersregulaars.

DVO Afval

De DVO Afval bevat een vijftal prioriteiten:

- Toezicht en handhaving van milieuperrons (inzet van 6.000 uur);
- Toezicht en handhaving op “verkeerd aangeboden” afval, (m.u.v. milieuperrons (inzet van 2.000 uur);
- Aanpak illegale afvalinzameling (inzet van 1.000 uur);
- Afvalcoaching (inzet van 500 uur)
- Toezicht en handhaving van regels hondenbeleid. (inzet van 1.200 uur).

Opdrachtgever beschikt over 700 uur reservecapaciteit, die gaandeweg het jaar kan worden ingezet voor nader te bepalen onderwerpen. Hierbij valt te denken aan zwerfafval, bedrijfsafval binnenstad en/of handhaving in en rondom inrichtingen voor het nuttigen van drink- en eetwaren. Verder wordt gewerkt aan verschuiving van handhaaftaak naar de preventieve taak.

DVO Milieuzone Statensingel

- Het handhaven van de Milieuzonde Statensingel door het uitkijken van de milieucamera.

3.7 Informatiebeveiliging en bescherming persoonsgegevens

De gemeente Maastricht heeft de ambitie om uiteindelijk toe te werken naar een beveiligingsniveau waarvoor als basis het informatiebeveiligingsbeleid dient. Dit is een continu proces waarbij we stap voor stap verder professionaliseren en zodoende toewerken naar de uitgangspunten zoals benoemd in het vastgestelde beleid.

In het eind 2015, door het MTBV vastgestelde beleid, is een normenstelsel opgenomen, over hoe om te gaan met informatiebeveiliging en de hieraan gerelateerde risico's opgenomen. De toepassing van dit normenstelsel en de keuzes hierin voor risicoacceptatie en mitigatie, dienen continu plaats te vinden middels de huidige inrichting van control binnen de gemeentelijke organisatie. Dit betekent dat situationeel bepaald dient te worden door de daarvoor verantwoordelijken, in welke mate een bepaald risico van toepassing is.

In het beleid is een aanzienlijk aantal beleidsuitgangspunten nader uitgewerkt en zijn beveiligingseisen en -maatregelen opgenomen, die gemeentebreed voor alle processen en systemen gelden. Onderdeel van dit beleid is een beheerstructuur voor informatiebeveiliging, waarmee verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging worden belegd en informatiebeveiliging wordt ingebed in de reguliere planning- en controlcyclus binnen de (kwaliteitshandhaving van de) bedrijfsvoeringprocessen.

In 2016 heeft een stagiair de informatiebeveiliging bij het team Veiligheid / Veiligheidshuis in kaart gebracht. De verbetervoorstellen zullen in 2017 worden geïmplementeerd. Daarna zal een start worden gemaakt met de overige teams. Tegelijkertijd worden de gegevens geactualiseerd met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. In het kader van de nieuwe wet Datalekken zullen de bestaande procedures en maatregelen tegen het licht worden gehouden.

3.8 Inkoopkalender

In 2017 zullen nog een aantal producten van worden aanbesteed. Het betreft de volgende zaken:

- Cameratoezicht (ism Heerlen)
- Invorderingsactiviteiten
- Marktscan applicatie parkeren
- Hernieuwde aanbesteding kleding handhaven
- Raamcontract inkoop outplacementtrajecten (mogelijk via P&O)
- Vitrines

3.9 Risicomanagement

V&L is voornemens alle zaken die aan haar opgedragen zijn uit te voeren. Daarbij zijn er wel een aantal onzekerheden, maar die zijn niet van dien aard dat we nu al onze koers moeten aanpassen. Middels periodieke managementrapportages houden we de vinger aan de pols. Vooral nog zien we wel een financieel risico bij de aanbesteding van de vitrines. Marktverkenning laat zien dat de financiële inkomsten uit deze aanbesteding ca 200K lager zullen liggen dan de huidige begroting. Voor het DT zal hier nog separaat een memo voor opgesteld worden.

Bijlage 1: Programmabegroting 2017 onderdelen V&L

Wordt nog toegevoegd

Bijlage 2: DVO V&L – Ruimte

Apart document